



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Corso Vitt Emanuele, 152 – tel/fax 0984.502281 - e.mail [csp12000t@istruzione.it](mailto:csp12000t@istruzione.it)

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

Prot. 3561 I/1  
Del 22 novembre 2019

Albo  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web  
Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER ALIENAZIONE DI BENI NON PIU' UTILIZZATI  
DALL'ISTITUTO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### PREMESSO

- che a seguito di verifica e ricognizione dei beni in uso nella sede associata ITIS di Fagnano Castello si sono rilevati beni non più servibili all'uso;
- VISTE le scritture contabili e l'inventario dei beni mobili di questa scuola dei beni esistenti ed in uso alla data odierna;
- VISTA la delibera del CI n.64/2019 di cui al verbale n. 38 del 18 ottobre 2019;
- **VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1 comma 143;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all'art. 29 comma 3;

### RENDE NOTO

che sono posti in cessione i beni indicati nell'elenco allegato n. 1 che questo dichiara inservibili e non più utilizzati

### EMANA

il seguente AVVISO PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI NON PIU'  
UTILIZZABILI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente Avviso pubblico è la alienazione di beni obsoleti e non più utilizzabili per l'uso a cui erano destinati ( n. 8 torni paralleli anno 1972, n. 1 trapano a colonna verticale, n. 1 seghetto alternativo, n. 1 fresa 4 tagli extralng)

### Art. 2 Ubicazione dei beni

I beni posti in cessione sono visionabili presso la sede ITIS di Fagnano Castello, sede associata di questa istituzione scolastica secondo le indicazioni di cui al successivo art. 8.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Corso Vitt Emanuele, 152 – tel/fax 0984.502281 - e.mail [csp12000t@istruzione.it](mailto:csp12000t@istruzione.it)

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

### Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "F. Balsano", Via Carlo Alberto Dalla Chiesa 87017 Roggiano Gravina (CS) con dicitura sulla busta "CONTIENE OFFERTA PER CESSIONE BENI ELIMINATI DALL'INVENTARIO DELL'IIS F. Balsano di Roggiano Gravina". Non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e il nominativo del mittente. Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12,00 del giorno 06 dicembre 2019. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.

### Art. 4 Formulazione delle offerte

Le offerte, pena esclusione, devono essere presentate compilando l'apposito modulo "Offerta per l'acquisto di beni non più utilizzati" Allegato n. 2 alla presente procedura datate e sottoscritte. Le offerte dovranno essere espresse con l'indicazione in cifre ed in lettere dell'importo minimo di 100,00 Euro offerto per i beni indicati nell'elenco, di importo pari o superiore al valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la scuola. Per le ditte l'offerta dovrà riportare gli estremi dell'impresa offerente, essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante. Non saranno ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, offerte espresse in modo indeterminato, per conto di persone da nominare o non sottoscritte.

### Art. 5 Svolgimento della procedura e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, avverrà a favore della migliore offerta per tutti i beni tra quelli illustrati nell'elenco Allegato 1 al presente avviso di cui fa parte integrante. I beni sono ceduti al migliore offerente a partire dal valore minimo a base d'asta indicato nell'elenco a fianco di ciascuna descrizione di bene. L'offerta presentata non può essere inferiore al valore messo a base d'asta per ogni singolo bene. Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924 l'aggiudicazione per ciascun pezzo avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. La commissione (i sigg. Dirigente Scolastico, DSGA, responsabile Ufficio Tecnico e Collaboratore del Dirigente



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Corso Vitt Emanuele, 152 – tel/fax 0984.502281 - e.mail [csp12000t@istruzione.it](mailto:csp12000t@istruzione.it)

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

Scolastico) procederà al controllo che le buste pervenute riportino all'esterno la dicitura e i dati del mittente come richiesto, quindi passerà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni ai migliori offerenti. L'asta sarà aggiudicata al prezzo più alto per singolo bene.

### Art. 6 Offerte uguali

In caso di offerte vincenti uguali per il totale dei beni si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 come segue: - i concorrenti interessati con apposita ulteriore offerta segreta scritta rilanceranno tra essi soli, offerte migliorative segrete. Se i concorrenti interessanti non intendono migliorare l'offerta si procederà all'assegnazione secondo i seguenti criteri:

- 1) priorità in base al tipo di offerente:
  - a) alunni e genitori di questa Istituzione Scolastica
  - b) docenti e personale A.T.A. di questa Istituzione Scolastica
  - c) alunni e dipendenti di altre scuole
  - d) esterni all'Istituzione Scolastica.
- 2) precedenza dell'offerta pervenuta prima in ordine di tempo
- 3) aggiudicazione mediante sorteggio,

### Art. 7 Condizioni di cessione

I beni, di piena proprietà della Scuola, sono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti "non funzionanti e beni inservibili all'uso" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza. Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata. Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti. La cessione rientra nel campo di applicazione dell'IVA.

### Art. 8 Ubicazione, visione e ritiro

I beni sono giacenti presso il laboratorio di meccanica dell'ITIS di Fagnano Castello sede associata di questa istituzione scolastica, dove saranno ritirati dall'aggiudicatario con trasporto a totale proprio carico e onere, una volta adempite le formalità previste per il perfezionamento della cessione con il pagamento, da effettuarsi entro 10 giorni dalla aggiudicazione definitiva. Per visionare i beni prima di formulare l'offerta è possibile rivolgersi al Collaboratore del Dirigente Scolastico prof. Gianfranco Granieri dalle ore 8,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì..

### Art. 9 Aggiudicazione e assegnazione beni

L'aggiudicazione sarà disposta con Determinazione del Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale, e verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto. In mancanza di pagamento entro i termini prescritti, l'Istituto procederà a revocare l'assegnazione e a concedere i beni al successivo miglior offerente.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Corso Vitt Emanuele, 152 – tel/fax 0984.502281 - e.mail csps12000t@istruzione.it

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

### Art. 10 Pagamento

Il pagamento a saldo del prezzo di vendita dovrà essere effettuato in un'unica soluzione prima del ritiro dei beni, tramite bonifico sul conto corrente bancario della scuola che verrà fornito all'atto della aggiudicazione, intestato all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "F. Balsano", con la dicitura di causale "Aggiudicazione asta vendita beni mobili inutilizzati". L'attestazione di avvenuto pagamento deve essere consegnata in segreteria per la firma della cessione dei beni.

### Art. 11 Norma di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa espresso rinvio alle leggi vigenti in materia ed al D.I. 129/2018.

### Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2015 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Filice tel. 0984502281 mail csis02700a@istruzione.it

**Modello 1) - Elenco beni inutilizzabili**

**Modello 2)- Offerta**

**Modello 3) – Informativa ai sensi del Regolamento UE/679/2016**

**Modello 4)- Ricevuta dell'informativa ai sensi del Regolamento UE/679/2016 e  
autorizzazione al trattamento dei dati personali**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Filice**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*



**Modello 1**

**Elenco beni eliminati dall'inventario**

CATEGORIA	DESCRIZIONE DEL BENE	QUANTITA'	SEDE	VALORE DEL BENE CADAUNO
III	TORNI PARALLELI ANNO 1972	8	ITIS FAGNANO CASTELLO	DA € 100,00
III	TRAPANO A COLONNA VERTICALE	1	ITIS FAGNANO CASTELLO	DA € 100,00
III	SEGHETTO ALTERNATIVO	1	ITIS FAGNANO CASTELLO	DA € 100,00
III	FRESA 4 TAGLI EXTRALONG	1	ITIS FAGNANO CASTELLO	DA € 100,00





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Corso Vitt Emanuele, 152 – tel/fax 0984.502281 - e.mail [csp12000t@istruzione.it](mailto:csp12000t@istruzione.it)

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

--	--	--

In caso di aggiudicazione, il sottoscritto si impegna a : - Consegna della ricevuta di avvenuto pagamento del prezzo del bene intestato all'Istituto d'Istruzione Superiore F. Balsano di Roggiano Gravina con la causale "Acquisto beni scaricati dall'inventario "IIS Balsano Dichiarazione di esonero dell'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;

Si allega copia documento di riconoscimento.

FIRMA



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Corso Vitt Emanuele, 152 – tel/fax 0984.502281 - e.mail csps12000t@istruzione.it

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

Modello 3

## INFORMATIVA ai sensi degli artt.13-14 del GDPR

<b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO" - ROGGIANO GRAVINA (CS)</b>
VIA CARLO A. DALLA CHIESA, 5 - Cod. Fisc. 80004040780 - Tel. 0984 502281 - E-Mail: csis02700a@istruzione.it - E-Mail: csis02700a@istruzione.it

### **INFORMATIVA per FORNITORI ed ESPERTI ESTERNI**

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof./prof.ssa <b>Prof.ssa Anna FILICE</b> reperibile presso la sede del titolare del trattamento	Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 0982.41460 – e-mail <a href="mailto:indica@infocima.it">indica@infocima.it</a> Pec <a href="mailto:info@pec.infocima.it">info@pec.infocima.it</a>
--	---

#### **Premessa**

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.

I fornitori e gli esperti esterni, in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni in segreteria.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

**Finalità:** il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

#### **Base giuridica del trattamento dei dati**

**Base giuridica:** il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e non necessita del consenso. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

#### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

**Modalità:** i dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipulazione/esecuzione del contratto di fornitura, o raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fasi di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**





# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BALSANO"

Corso Vitt Emanuele, 152 – tel/fax 0984.502281 - e.mail [csp12000t@istruzione.it](mailto:csp12000t@istruzione.it)

87017 ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curriculum).

**Dati obbligatori:** dati anagrafici completi, curriculum e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del corretto adempimento degli obblighi fiscali.

## Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del contratto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge.

## Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: uffici ministeriali, enti/funzionari pubblici per ispezioni e controlli, eventuali enti erariali, altre istituzioni scolastiche, istituti tesoreri, assicurazioni, partners di corsi di formazione.

**Diffusione:** per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

## Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

## Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

## Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri

dunque per **compiti** istituzionali organizzativi e amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Gli interessati dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso la presente informativa sul trattamento dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. La presente è reperibile anche sul sito web dell'istituto scolastico.

Data \_\_\_\_\_

	Esperto/Legale rappresentante
Cognome e nome	
Società di appartenenza	



#### **Modello 4**

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

ricevuta l'informativa di cui al D. Lgs. 196/2003 E del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura, ivi compresi quelli definiti "sensibili" o giudiziari, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.